



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



จัดทำโดย : งานนิติการ เทศบาลตำบลบางสวรรค์

อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

# รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

### ๑.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. การใช้ดุลพินิจต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ ๓.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชนเพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำและดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๒.ดำเนินหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกำหนดระเบียบข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชนเพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

## ๒.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑.กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.bangsawancity.go.th">http://www.bangsawancity.go.th</a>	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

### ๓.มาตรการป้องกันการรับสินบน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑.จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน ๒.จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑.ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ๒.คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง เผยแพร่ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.bangsawancity.go.th">http://www.bangsawancity.go.th</a>	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัด เทศบาลและ หัวหน้าส่วน ราชการต้น สังกัดแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

#### ๔.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	<p>๑.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒.จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ</p>	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่เว็บไซต์ <a href="http://www.bangsawancity.go.th">http://www.bangsawancity.go.th</a> ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบางสวรรค์- facebook : ทต.บางสวรรค์ อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๒. มีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้แสดงความคิดเห็น ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบางสวรรค์</li> <li>- เว็บไซต์ <a href="http://www.bangsawancity.go.th">http://www.bangsawancity.go.th</a></li> </ul> <p>*กระดานเสวนา</p> <p>*การรับฟัง/แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน</p> <p>*แบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>*ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมต่าง ๆ</p>	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

## ๕.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑.จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ เทศบาลบางสวรรค์ ๒.จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ <a href="http://www.bangsawancity.go.th">http://www.bangsawancity.go.th</a> - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบางสวรรค์ - facebook : ทต.บางสวรรค์ อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

## ๖.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปราชการ งานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก</p> <p>๓.กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑.ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปราชการ งานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด เช่น ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล บางสวรรค์ เป็นต้น</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

## ๗.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>๑.จัดตั้งศูนย์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓.รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑.ได้มีจัดตั้งศูนย์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒.ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓.ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน



## ๘.มาตรการสร้างความสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘.มาตรการสร้างความสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑.ได้จัดทำคู่มือการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรเทศบาลตำบลบางสวรรค์	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

